

Số: /TB-UBND

Yên Ninh, ngày 22 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc công bố tài liệu ôn tập phục vụ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Yên Ninh năm 2026

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 22/2025/TT-BNV ngày 19/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế thi tuyển, xét tuyển công chức;

Căn cứ Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND xã Yên Ninh về việc tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Yên Ninh;

Căn cứ Thông báo số 70/TB-UBND ngày 22/5/2026 của UBND xã Yên Ninh về việc tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Yên Ninh;

Để tạo điều kiện cho các thí sinh tham gia kiểm tra, sát hạch chủ động nghiên cứu, ôn tập, chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển, Ủy ban nhân dân xã Yên Ninh thông báo công bố tài liệu ôn tập phục vụ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Cung cấp danh mục tài liệu để các thí sinh nghiên cứu, ôn tập phục vụ kỳ kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Yên Ninh năm 2026.

- Làm cơ sở để Hội đồng kiểm tra, sát hạch xây dựng nội dung, câu hỏi, tình huống phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Bảo đảm tính công khai, minh bạch, khách quan trong quá trình tổ chức tiếp nhận vào làm công chức.

II. DANH MỤC TÀI LIỆU ÔN TẬP

1. Nhóm tài liệu chung

- Luật Cán bộ, công chức số 80/2025/QH15 ngày 24/6/2025 của Quốc hội.

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025.

- Nghị định số 150/2025/NĐ-CP của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

- Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở

thôn, tổ dân phố.

- Nghị quyết số 01-NQ/ĐH Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Yên Ninh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

2. Tài liệu đối với vị trí Chuyên viên tham mưu, giúp việc Hội đồng nhân dân (Văn phòng HĐND và UBND)

Ngoài các tài liệu chung nêu trên, thí sinh nghiên cứu:

Hướng dẫn số 134/HD-UBND ngày 30/6/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Văn phòng HĐND và UBND thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa trong lĩnh vực văn phòng.

3. Tài liệu đối với vị trí Chuyên viên lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản (Phòng Kinh tế)

- Ngoài các tài liệu chung nêu trên, thí sinh nghiên cứu:

- Luật Đất đai số 31/2024/QH15 ngày 18/01/2024.

- Luật Địa chất và Khoáng sản số 54/2024/QH15 ngày 29/11/2024.

III. NỘI DUNG ÔN TẬP

1. Các quy định của pháp luật về cán bộ, công chức; quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của công chức; những việc công chức được làm và không được làm.

2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của chính quyền địa phương cấp xã; cơ cấu tổ chức, nguyên tắc hoạt động của HĐND và UBND cấp xã.

3. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã theo quy định hiện hành.

4. Các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị được xác định trong Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Yên Ninh lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

5. Đối với từng vị trí việc làm, thí sinh cần nghiên cứu kỹ các quy định chuyên ngành liên quan đến lĩnh vực đăng ký dự tuyển; đồng thời vận dụng kiến thức, kỹ năng xử lý tình huống thực tiễn phát sinh trong quá trình thực thi công vụ tại cấp xã.

IV. HÌNH THỨC KIỂM TRA, SÁT HẠCH

1. Nội dung kiểm tra, sát hạch tập trung đánh giá:

- Kiến thức chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy nhà nước và chính quyền địa phương cấp xã;

- Hiểu biết pháp luật liên quan đến vị trí việc làm dự tuyển;

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ;

- Kỹ năng tham mưu, tổng hợp, xử lý tình huống;

- Khả năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn công tác.

2. Hình thức kiểm tra, sát hạch thực hiện theo Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND xã Yên Ninh và các quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức UBND xã Yên Ninh tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

2. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công đăng tải công khai Thông báo này trên Trang thông tin điện tử của xã để các thí sinh biết và thực hiện.

3. Các thí sinh có trách nhiệm chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định của pháp luật có liên quan đến vị trí việc làm đăng ký dự tuyển và tham gia kiểm tra, sát hạch theo đúng thời gian quy định.

UBND xã Yên Ninh thông báo để các thí sinh và các cơ quan, đơn vị có liên quan được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (b/c);
- Hội đồng kiểm tra, sát hạch CC xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Tùng